|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАНСовет Кармалинского сельского поселенияНижнекамского муниципального района423598, Нижнекамский район, с. Кармалы, ул. Пионерская, 1 | РЕСПУБЛИКАСЫ Түбән Кама муниципаль районыКармалы авыл жирлегеСоветы423598, Түбән Кама районы, Кармалы авылы, Пионер урамы, 1 |
| тел./факс (8555) 33-39-17, электронный адрес: Karmalinskoe.sp@tatar.ru, сайт: www. karmalinskoe-sp.ru |

**РЕШЕНИЕ КАРАР**

от 02.10.2017 г. № 14

**Об оплате труда выборных**

**должностных лиц, осуществляющих**

**свои полномочия на постоянной**

**основе, муниципальных служащих**

**Кармалинского**

**сельского поселения Нижнекамского**

**муниципального района**

**Республики Татарстан**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности и приведения условий оплаты труда в соответствие с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 22 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2017 "О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 №722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № от 15.06.2006 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан» Совет Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан **решает:**

1. Установить:

1.1. Предельные размеры денежного вознаграждения главы муниципального образования «Кармалинское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, согласно [приложению 1](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_100#sub_100#sub_100#sub_100).

1.2.Единовременная выплата главе муниципального образования «Кармалинское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается в размере, не превышающем единовременного денежного содержания.

1.3.Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, согласно [приложению 2](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_200#sub_200#sub_200#sub_200)**.**

1.4.Размер и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, согласно [приложению 3](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_300#sub_300#sub_300#sub_300).

1.5.Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, согласно [приложению 4](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_400#sub_400#sub_400#sub_400).

1.6.Размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно [приложению 5](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_500#sub_500#sub_500#sub_500).

1.7.Размеры и порядок осуществления ежемесячного денежного поощрения, согласно [приложению 6](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_600#sub_600#sub_600#sub_600).

1.8.Размеры и порядок осуществления ежемесячной надбавки за классный чин, согласно [приложению 7](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_700#sub_700#sub_700#sub_700).

1.9.Размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно [приложению 8](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_800#sub_800#sub_800#sub_800).

1.10.Размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи согласно [приложению 9](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_900#sub_900#sub_900#sub_900).

1.11.Порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня, согласно [приложению 10](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1000#sub_1000#sub_1000#sub_1000).

1.12.Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих, согласно [приложению 11](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1400#sub_1400#sub_1400#sub_1400).

1.13.Порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет, согласно [приложению 12](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1500#sub_1500#sub_1500#sub_1500).

1.14. Размеры и порядок выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим, согласно приложению 13.

2. Признать утратившим силу решение Совета Кармалинского сельского поселения № 11а от 15.04.2008г. «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников органов муниципального образования «Кармалинское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Кармалинского

сельского поселения А.Д. Кубышкин

 Приложение №1

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

**Предельные размеры денежного вознаграждения главы муниципального образования «Кармалинское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения (руб.) |
| Глава муниципального образования | 23 738,00 |

Приложение №2

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинское

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

**Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер месячного должностного оклада (руб.) |
| Секретарь исполнительного комитета | 2 751,00 |
| Заместитель руководителя исполнительного комитета | 2 751,00 |

Приложение №3

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

**Размер и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Приложение №4

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

**Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается к должностным окладам в размерах не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 150 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 120 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 90 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 60 процентов должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 40 процентов должностного оклада.

Размер надбавки может конкретизироваться в пределах значений по соответствующей группе должностей при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, переводе на иную должность муниципальной службы.

 Приложение №5

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления выплаты премий за выполнение

# особо важных и сложных заданий

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих и работников централизованной бухгалтерии, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим и работникам централизованной бухгалтерии выплачивается премия за выполнение ими особо важных заданий.
2. Выплата премий муниципальным служащим и работникам централизованной бухгалтерии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления ежемесячно.
3. Выплата премий по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления, принятого в соответствии с настоящим Порядком из средств местного бюджета.
4. Премии выплачиваются муниципальным служащим и работникам централизованной бухгалтерии представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда органа местного самоуправления и муниципального органа на эти цели и определяются в зависимости от:
* личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
* степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
* результатов исполнения работником должностных инструкций;
* соблюдения трудовой дисциплины.
1. Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратном отношении к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности.

Приложение №6

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (работодателем) в размерах, не превышающих одного должностного оклада.
2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере 25 процентов должностного оклада.
3. Ежемесячная премия в размере не превышающем одного должностного оклада муниципального служащего, установленной в соответствии с РКМ РТ № 957-р от 09.06.2012г.

Приложение №7

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

**Размеры и порядок осуществления ежемесячной надбавки за классный чин**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
| Действительный муниципальный советник I класса | 50 |
| Действительный муниципальный советник II класса | 48 |
| Действительный муниципальный советник III класса | 46 |
| Муниципальный советник I класса | 45 |
| Муниципальный советник II класса | 44 |
| Муниципальный советник III класса | 42 |
| Советник муниципальной службы I класса | 40 |
| Советник муниципальной службы II класса | 38 |
| Советник муниципальной службы III класса | 36 |
| Референт муниципальной службы I класса | 35 |
| Референт муниципальной службы II класса | 34 |
| Референт муниципальной службы III класса | 32 |
| Секретарь муниципальной службы I класса | 30 |
| Секретарь муниципальной службы II класса | 28 |
| Секретарь муниципальной службы III класса | 25 |

1. Порядок присвоения классного чина и выплата ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

Приложение №8

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем пяти должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25 процентов должностного оклада.
2. Выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, или одной из частей отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

Приложение №9

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления выплаты материальной помощи

1. Муниципальным служащим может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления материальная помощь при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников и т.п.
2. Выплата материальной помощи производится за счет местного бюджета, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления, но не более одного минимального размера оплаты труда.

Приложение №10

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

# Порядокустановления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным

# служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня

1. Компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня производится муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, включенным в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, утверждаемом в составе Правил внутреннего трудового распорядка.
2. В трудовом договоре должно быть предусмотрено условие установления работнику ненормированного рабочего дня.
3. Привлечение работника к работе на условиях ненормированного дня осуществляется по распоряжению работодателя.
4. Установление компенсационной выплаты в условиях ненормированного дня не зависит от производимых дополнительных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда.
5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в пределах 20 процентов должностного оклада.
6. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет фонда оплаты труда органа местного самоуправления.
7. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается работодателем.

Приложение №11

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

# Порядокформирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере девяти с половиной должностных окладов;
3. ежемесячного денежного поощрения в размере двенадцати должностных окладов;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающемпяти должностных окладов;
6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
7. ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере, не превышающем 2,5 должностных окладов.

Приложение №12

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

# Порядоки условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом

# на муниципальную пенсию за выслугу лет

1. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

1. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, а также иные ежемесячные выплаты, предусмотренные Законом Республики Татарстан от 16.01.2003г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» (ежемесячное денежное поощрение включается в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада). При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы включается в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения государственного служащего. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении служащего в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.
3. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.
4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.
5. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

Приложение №13

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 14 от 02.10.2017г.

**Размеры и порядок выплаты ежеквартальных премий**

**муниципальным служащим**

Размер ежеквартальной денежной премии муниципальным служащим устанавливается в сумме, не превышающей одного ежемесячного среднего размера заработной платы (денежного содержания).

Выплата ежеквартальных премий осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.